

# 求人票 (2024年度版)

|                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 求<br>人<br>者                    | フリガナ                                                                                                                                                                                 | シャカイフクシハウジン セイケイカイ                                                                                                                                          |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | 事業所名                                                                                                                                                                                 | 社会福祉法人 聖恵会                                                                                                                                                  |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | 所在地                                                                                                                                                                                  | (〒 729-2316) 呉 線 忠海 駅・バス停から徒歩 15 分<br>広島県竹原市忠海中町3-16-1                                                                                                      | 全職員数               | 計                                       | 105 人                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | 書類提出先                                                                                                                                                                                | (〒 - ) 線 駅・バス停から徒歩 分<br>同上                                                                                                                                  |                    | 男                                       | 41 人                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                   |      |
| 者                              | 代表者名                                                                                                                                                                                 | 理事長 遠部 敦也                                                                                                                                                   | 設 立                | 昭和47 年                                  | 採用担当者・連絡先                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | 事業内容                                                                                                                                                                                 | 障害者支援施設（生活介護事業、施設入所支援 ※主に身障）、小規模多機能型居宅介護事業（高齢者）、デイサービス事業（高齢者）、ホームヘルプ事業（高齢者・身障）、相談支援事業（高齢者・身障）など                                                             |                    |                                         | 法人本部総務課<br>氏 名 甲斐・高山<br>電 話 (0846) - 26 - 1002<br>F A X (0846) - 26 - 1281<br>Eメール <a href="mailto:zimukyoku@seikeikai.ecweb.jp">zimukyoku@seikeikai.ecweb.jp</a><br>ホームページ <a href="https://www.seikeikai.ecweb.jp">https://www.seikeikai.ecweb.jp</a> |                                                                                                                                                                   |      |
| 求<br>人<br>数<br>等               | (職種)                                                                                                                                                                                 | 福祉総合職                                                                                                                                                       |                    | (求人数)                                   | 3 人                                                                                                                                                                                                                                                     | (必要とする履修学科・資格等)                                                                                                                                                   |      |
|                                | (職務内容)<br>聖恵会の事業は複数の分野と種別に渡っていますので、いろいろな職種や業務経験できる可能性があります。経験や面接時での希望、適性を考慮し職場への配属とします。<br>(例)「生活支援員」、「介護職」<br>あなたのチャレンジ精神を尊重し、成長したいという気持ちを全力でサポートいたします。<br>※職種により、勤務時間や待遇等の違いがあります。 |                                                                                                                                                             |                    |                                         | (※ただし、福祉に関する学科を履修していることが望ましい)<br><br>※普通自動車（AT限定可）免許があればなお良し                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |      |
| 勤<br>務<br>条<br>件               | 区分\学歴                                                                                                                                                                                | 短期大学卒                                                                                                                                                       |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         | 基本となる勤務時間 8:30~17:30<br>その他の勤務時間（※事業所により異なる）<br>勤 務 早出① 6:30~15:30<br>時 早出② 7:30~16:30<br>間 遅出 11:30~20:30<br>夜勤 16:30~翌朝9:30（月4回程度）<br>休憩時間 60分<br>残業 月平均 1.2 時間 |      |
|                                | 賞金形態                                                                                                                                                                                 | 月 給                                                                                                                                                         |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | 基本給                                                                                                                                                                                  | 160,000円                                                                                                                                                    |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | 手当                                                                                                                                                                                   | 夜勤手当 7,000円/回、住居手当 26,000円（上限）<br>資格手当 2,000円~7,000円/資格（2資格まで申請可）<br>処遇改善手当 20,000円、特定処遇改善手当 7,000円<br>介護職員等ベースアップ等加算手当 4,000円~4,700円<br>※その他 通勤手当、子供手当などあり |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | 定額的に支払われる手当と基本給との合計（税込）                                                                                                                                                              | 191,000円~（基本給+処遇改善手当+特定処遇改善手当+介護職員等ベースアップ等加算手当）<br>※月4回の夜勤を行った場合 219,000円~                                                                                  |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | 休 日                                                                                                                                                                                  | 事業所により異なるが、8~10日/月<br>※年間休日数105日<br>有休（初年度10日、最高20日）、育児介護休業制度あり                                                                                             |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         | 通勤手当 20,900円（上限 自動車通勤の場合）                                                                                                                                         |      |
|                                | 加入保険等                                                                                                                                                                                | 健康・厚生・雇用・労災・退職金共済に加入                                                                                                                                        |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         | 契約期間の定め なし                                                                                                                                                        |      |
|                                | 受動喫煙防止措置の状況                                                                                                                                                                          | 屋内禁煙（屋外に喫煙場所あり）                                                                                                                                             |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         | 試用期間 6ヶ月（労働条件の変更なし）                                                                                                                                               |      |
|                                | 賞与                                                                                                                                                                                   | 年 2 回、3.8ヶ月分（昨年度実績）                                                                                                                                         |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         | 昇給 年 1 回、1,000円~（昨年度実績）                                                                                                                                           |      |
|                                | 応<br>募<br>・<br>選<br>考<br>要<br>領                                                                                                                                                      | 説明会                                                                                                                                                         | 日時                 | 随時受付 ※当法人ホームページおよびリクナビに日程掲載、同時に申込も可能です。 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
| 応募書類                           |                                                                                                                                                                                      | 場所                                                                                                                                                          | Zoomによるオンライン       |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                |                                                                                                                                                                                      | 〇履歴書・〇卒業見込証明書・〇成績証明書<br>その他（ ）                                                                                                                              | 日時                 | 〇別途通知                                   | 月 日 時 分                                                                                                                                                                                                                                                 | 月 日 時 分                                                                                                                                                           | 以降随時 |
| 受付期間                           |                                                                                                                                                                                      | 随時                                                                                                                                                          |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         | 場所                                                                                                                                                                | 当地   |
| 選考方法                           |                                                                                                                                                                                      | 筆記                                                                                                                                                          | 〇有（専門・常識・英語・〇作文）・無 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
| 補<br>足<br>事<br>項               | 面接                                                                                                                                                                                   | 〇有・無 検査 〇適性・その他（ ）                                                                                                                                          |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | ・採用試験受験時の交通費を助成致します。（※遠距離の場合）                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | ・職員は県内各地より、また県外からも集まっており、必要があればアパートなどの紹介を致します。                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | ・職員のスキルアップの機会として各事業所毎で現場に沿った年間研修会（オンライン研修含む）を開催しています。                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
|                                | ・ICT化の推進による業務量軽減や有休の積極的な消化といったワークライフバランスの推進に取り組んでいます。                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |
| ・30歳モデル収入：年収約440万（主任、賞与：3.8カ月） |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                             |                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |      |

社会福祉法人 聖恵会

広島県竹原市忠海中町三丁目16-1

☎ 0846-26-1002

fax 0846-26-1281