

2024年度 社会福祉法人聖恵会 障害者支援部門・総務課 年間研修計画

リブウェル聖恵		総務課
月	内容	内容
4月		理念研修
5月		チーム力の向上について
6月		他社事例：情報共有（報連相）
7月	接遇に関する研修	情報共有ツールについて ～ツールの提案・決定～
8月	身体拘束の排除・虐待防止に関する研修	情報共有ツールについて ～活用編～
9月	事故発生、ヒヤリハット防止	情報共有ツール活用後の課題検討
10月	排泄・入浴・食事介助の基本	マニュアルの必要性
11月	認知症及び認知症ケアに関する研修	他社事例：マニュアルの運用方法
12月	メンタルヘルス研修	他社事例：電子化の取り組み
1月	非常災害時の対応に関する研修	電子化の取り組み ～聖恵会でどう取り組むか～
2月	プライバシーの保護の取り組みに関する研修	互いを知ろう
3月	倫理及び法令遵守に関する研修	業務の標準化について ～今年度の成果を振り返る～